

STATUT
POMORSKIEJ REGIONALNEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Stowarzyszenie ma nazwę Pomorska Regionalna Organizacja Turystyczna, zwane dalej PROT i działa na mocy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz. U. z 2001, Nr 79, poz. 855, ze zmianami) i ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. Nr 62, poz. 689, ze zmianami) oraz niniejszego Statutu.

§ 2

PROT jest zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku i posiada osobowość prawną.

§ 3

Terenem działania PROT jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a jego siedzibą jest miasto Gdańsk.

§ 4

1. PROT może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. PROT powołany jest na czas nieoznaczony.
3. PROT może prowadzić działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej PROT służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

§ 5

PROT może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji.

§ 6

PROT może używać pieczęci, posiadać własne logo i odznaki, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach.

§ 7

1. Do wykonywania zadań tworzy się Biuro Pomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej, zwane dalej „Biurem”.
2. PROT może tworzyć Oddziały.

Rozdział II

CELE I SPOSOBY REALIZACJI

§ 8

Celem PROT jest realizacja następujących zadań:

1. Kreowanie silnej i globalnej marki turystycznej Regionu Pomorskiego.
2. Aktywne uczestnictwo w kształtowaniu polityki turystycznej regionu poprzez wspieranie innowacyjnych strategii i projektów.
3. Wzmacnianie i integracja branży turystycznej regionu poprzez wspieranie innowacji, zrównoważonego rozwoju i budowanie wzajemnego zaufania między kluczowymi uczestnikami sektora.
4. Tworzenie warunków do współdziałania z zewnętrznymi partnerami – możliwość kreowania produktów turystycznych z uwzględnieniem marki regionu pomorskiego jako wiodącego ośrodka turystyki zrównoważonej.
5. Budowanie przestrzeni, w której proces współtworzenia i wspólnego działania organizacji wraz z partnerami przyczyni się do innowacyjności oraz jej odporności na zmiany, wyzwania i trudności.
6. Rozwój kompleksowego systemu informacji turystycznej, ułatwiającego planowanie i realizację pobytów w województwie pomorskim.
7. Kształtowanie silnej i dynamicznie rozwijającej się organizacji, odpornej na sytuacje kryzysowe, otwartej na nowe wyzwania oraz odpowiedzialnej społecznie.
8. Wykorzystanie potencjału i wiodącej roli w branży do zbudowania organizacji, która aktywnie wspiera i rozwija turystykę w regionie, poprzez zaangażowanie i dostarczanie niezbędnych narzędzi.
9. Monitorowanie trendów i zmian na rynku turystycznym.

§ 9

1. PROT realizuje swoje cele poprzez:

- 1.1. współpracę z organami administracji rządowej i samorządowej, Polską Organizacją Turystyczną, regionalnymi i lokalnymi organizacjami turystycznymi oraz podmiotami gospodarczymi, a także organizacjami społecznymi działającymi na rzecz rozwoju turystyki i innymi podmiotami,
- 1.2. szkolenie i doskonalenie kadr,
- 1.3. prowadzenie badań w zakresie turystyki, gromadzenie danych i ich analiza,
- 1.4. prowadzenie informacji turystycznej Województwa Pomorskiego,
- 1.5. prowadzenie działalności wystawienniczej i wydawniczej,
- 1.6. prowadzenie kampanii promocyjnych w zakresie turystyki w kraju i zagranicą,
- 1.7. organizowanie wizyt studyjnych,
- 1.8. organizowanie konkursów,
- 1.9. prowadzenie działań marketingowo-informacyjnych
- 1.10. prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów PROT.
- 1.11. Udział w projektach międzynarodowych finansowanych ze środków publicznych w tym Unii Europejskiej

2. PROT dla prawidłowej realizacji celów może także prowadzić działalność gospodarczą oraz posiadać udziały w spółkach prawa handlowego.

Rozdział III **CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

§ 10

Członkowie PROT dzielą się na:

- zwyczajnych,
- wspierających,
- honorowych.

§ 11

1. Członkami zwyczajnymi są:

- 1.1. członkowie założyciele,
- 1.2. osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych,
- 1.3. osoby prawne, w szczególności jednostki samorządu terytorialnego, organizacje zrzeszające przedsiębiorców z dziedziny turystyki, w tym samorządy gospodarcze i zawodowe oraz stowarzyszenia działające w dziedzinie turystyki; a także inne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, których działalność i cele są zbieżne z działalnością i celami PROT, które złożą pisemną deklarację o przystąpieniu do PROT.

2. Członek zwyczajny, który jest osobą fizyczną działa osobiście, pozostali członkowie działają poprzez swoich przedstawicieli.

3. Cudzoziemcy, bez względu na miejsce zamieszkania, mogą być członkami PROT: zwyczajnymi, wspierającymi i honorowymi, zgodnie z przepisami obowiązującymi obywateli polskich.

4. Przyjęcie i skreślenie z listy członków zwyczajnych następuje na podstawie uchwały Zarządu.

§ 12

1. Członkom zwyczajnym, niebędącym osobami fizycznymi przysługują następujące liczby przedstawicieli:

- 1.1. organizacje zrzeszające przedsiębiorców z dziedziny turystyki, w tym samorząd gospodarczy i zawodowy, stowarzyszenia działające w tej dziedzinie, gminy, a także inne jednostki organizacyjne po jednym przedstawicielu,
- 1.2. powiaty grodzkie i ziemskie – po dwóch przedstawicieli,
- 1.3. lokalne organizacje turystyczne, lokalne grupy działania i lokalne grupy rybackie – po dwóch przedstawicieli,
- 1.4. samorząd Województwa Pomorskiego – trzech przedstawicieli.

2. Na władzach członka zwyczajnego, niebędącego osobą fizyczną, w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązujących, ciąży obowiązek informowania PROT o imionach i nazwiskach przedstawicieli i aktualizacji tych informacji, najpóźniej do 3 dni

roboczych przed wyznaczonym terminem Walnego Zebrania, pod rygorem niewydania mandatu niezgłoszonej osobie. Dopuszcza się możliwość wskazania przez członka większej liczby przedstawicieli niż przewiduje ust. 1., natomiast podczas Walnego Zebrania czy innych zgromadzeń, pierwszeństwo w odbiorze mandatu przysługuje pierwszym przedstawicielom, którzy stawiają się w miejscu Walnego Zebrania, do czasu pobrania wszystkich przysługujących członkom niebędącym osobami fizycznymi mandatów.

§ 13

1. Członkowie zwyczajni posiadają bierne i czynne prawo wyborcze w wyborach do organów, a ponadto posiadają prawo:

- 1.1. uczestniczenia z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu,
 - 1.2. zgłaszania do władz wniosków i uwag dotyczących działalności,
 - 1.3. korzystania z pomocy merytorycznej, organizacyjnej i technicznej,
 - 1.4. używania odznak stowarzyszenia,
 - 1.5. posługiwania się znakiem graficznym stowarzyszenia, w szczególności w publikacjach,
 - 1.6. współuczestniczenia w tworzeniu programu pracy i jego realizowania.
2. Każdy przedstawiciel dysponuje jednym głosem na Walnym Zebraniu.

§ 14

Członkowie zwyczajni PROT zobowiązani są do:

- 1) stosowania się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz,
- 2) wypełniania zadań wynikających z pełnionych funkcji,
- 3) godnego reprezentowania PROT i dbania o jej dobre imię,
- 4) terminowego opłacania składek członkowskich i wypełniania innych zobowiązań wynikających z uchwał organów,
- 5) aktualizacji danych osobowych przedstawicieli, w tym imion i nazwisk osób upoważnionych do reprezentowania członka w PROT oraz danych teleadresowych, w tym sposobu kontaktu z członkiem.

§ 15

1. Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, które dla poparcia działalności przekażą ustaloną z Zarządem PROT formę wsparcia i złożą pisemną deklarację o przystąpieniu do PROT.
2. Do członka wspierającego mają zastosowanie odpowiednio przepisy § 11 ust. 2 i 3, a także § 14 pkt 1 i 3-5.
3. Członek Wspierający ma prawo brać udział z głosem doradczym w działalności Stowarzyszenia.
4. Członek Wspierający jest obowiązany do wywiązywania się z deklarowanych świadczeń oraz przestrzegania uchwał Władz Stowarzyszenia.
5. Członkowi Wspierającemu nie przysługuje czynne ani bierne prawo wyborcze w wyborach do Władz Stowarzyszenia.

§ 16

1. Członkami honorowymi mogą być osoby prawne i fizyczne szczególnie zasłużone w urzeczywistnianiu celów PROT.
2. Nadanie godności członka honorowego następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania na wniosek Zarządu.
3. Członek honorowy ma prawo udziału w Walnym zebraniu z głosem doradczym.
4. Członek honorowy jest zwolniony ze składek członkowskich.

§ 17

1. Członkostwo w PROT ustaje w przypadku:
 - 1.1. dobrowolnej rezygnacji złożonej na piśmie,
 - 1.2. śmierci członka-osoby fizycznej,
 - 1.3. pozbawienia praw publicznych członka-osoby fizycznej,
 - 1.4. likwidacji, utraty osobowości prawnej lub zdolności prawnej członka, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1.3.,
 - 1.5. uchwały Zarządu o skreśleniu z listy członków w przypadku:
 - 1.5.1. niewypełniania obowiązków statutowych, w szczególności z powodu niepłacenia składek przez okres co najmniej jednego roku, po uprzednim, bezskutecznym, pisemnym wezwaniu do ich uiszczenia,
 - 1.5.2. naruszenia postanowień regulaminów lub uchwał organów,
 - 1.5.3. stwierdzenia działania przynoszącego szkodę dobremu imieniu PROT
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1.1.-1.4. Zarząd dokonuje korekty listy członków oraz liczby przedstawicieli w terminie 90 dni od daty dowiedzenia się o zdarzeniu w wyniku którego ustaje członkostwo w PROT.
3. Zarząd jest zobowiązany pisemnie w ciągu 14 dni powiadomić byłego członka o skreśleniu z listy członków o którym mowa w ust. 1 pkt 1.5. Data skreślenia jest datą upływu okresu członkostwa.
4. Od uchwały w sprawie skreślenia z listy członków, o której mowa w ust. 1 pkt 1.5. członek może odwołać się w terminie 30 dni od otrzymania uchwały Zarządu do Walnego Zebrania. Odwołanie musi być rozpoznane na najbliższym Walnym Zebraniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

Rozdział IV WŁADZE PROT

§ 18

1. Władzami PROT są:
 - 1.1. Walne Zebranie,
 - 1.2. Zarząd,
 - 1.3. Komisja Rewizyjna.
2. Przy Zarządzie, z głosem doradczym, działa Prezes Honorowy PROT.
3. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej pełnią swoje funkcje społecznie bez prawa do wynagrodzenia, z tym zastrzeżeniem, że mogą oni otrzymywać zwrot kosztów

delegacji związanych z wykonywaniem funkcji.

4. Członkiem Zarządu lub Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§ 19

1. Kadencja władz wybieralnych PROT trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji władze PROT pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych władz.

Rozdział V WALNE ZEBRANIE

§ 20

1. Najwyższą władzą jest Walne Zebranie zwoływane w trybie zwyczajnym lub nadzwyczajnym.

2. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym.

3. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:

3.1. na wniosek Komisji Rewizyjnej,

3.2. na wniosek 1/4 liczby członków zwyczajnych, gdzie w przypadku reprezentowania członka przez więcej niż jednego przedstawiciela, wystarczy, że jeden z przedstawicieli poprze taki wniosek,

3.3. na podstawie własnej uchwały z własnej inicjatywy,
w ciągu 14 dni odpowiednio od daty zgłoszenia wniosku albo podjęcia uchwały i z co najmniej 7- dniowym wyprzedzeniem.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Walnego Zebrania wraz z porządkiem obrad i dokumentami Zarząd wysyła członkom co najmniej na 14 dni przed zaplanowaną datą Walnego Zebrania.

5. Zawiadomienie o zwołaniu Walnego Zebrania, o którym mowa w ust. 4 następuje na adres poczty elektronicznej członka wskazany w ankiecie członkowskiej.

6. Z głosem stanowiącym biorą udział w Walnym Zebraniu wszyscy członkowie zwyczajni.

7. Głos doradczy przysługuje Prezesowi Honorowemu, członkom wspierającym i honorowym PROT oraz osobom zaproszonym.

8. Walne Zebranie Członków jest ważne bez względu na liczbę członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania, o ile zachowano zasady powiadomienia członków wskazane w ust.4.

9. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, rozumianą jako większość głosów przedstawicieli, ustalona w oparciu o ilość wydanych mandatów, w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.

10. Walne Zebranie może odbywać się także z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (Walne Zebranie on-line). Informacja o tym trybie Walnego Zebrania wraz z podaniem dostępu i sposobu uczestnictwa w posiedzeniu musi znajdować się w

zawiadomieniu o terminie Walnego Zebrania. Walne Zebranie on-line musi zapewnić transmisję obrad w czasie rzeczywistym, możliwość dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której przedstawiciel może wypowiadać się w toku obrad oraz możliwość wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu.

11. Walne Zebranie on-line nie może dotyczyć zmian w Statucie oraz rozwiązania lub likwidacji PROT.

§ 21

Do kompetencji Walnego Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

1. Statutu,
2. wzoru pieczęci i odznak o których mowa w § 6,
3. ustalanie głównych kierunków organizacyjnych i programowych,
4. planów działania i planów finansowych, w tym rocznego budżetu,
5. wysokości składek członkowskich i zasad ich pobierania,
6. wyboru i odwołania w głosowaniu tajnym członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej, z zastrzeżeniem § 23 pkt. 5,
7. przyjmowania i zatwierdzania sprawozdań i protokołów przedłożonych do zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną o których mowa w § 29 ust. 1 pkt 1.4. i 1.5.,
8. zatwierdzania sprawozdań z działalności i sprawozdań finansowych PROT,
9. udzielenia bądź odmowy udzielenia absolutorium całemu składowi Zarządu na wniosek Komisji Rewizyjnej,
10. uchwał i wniosków wnoszonych przez Zarząd, Komisję Rewizyjną lub przedstawicieli na Walne Zebranie,
11. upoważnianie Zarządu do zaciągania kredytów i pożyczek za wyjątkiem kredytów i pożyczek, o których mowa w § 24 ust. 6,
12. w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości,
13. powołania i likwidacji Oddziałów o których mowa w § 7,
14. skarg, wniosków i odwołań członków na działalność organów statutowych,
15. odwołań od uchwał Zarządu w sprawach skreślenia z listy członków lub nie przyjęcia w poczet członków,
16. nadawanie godności członka honorowego.

Rozdział VI **ZARZĄD, PREZES I PREZES HONOROWY**

§ 22

Zarząd jest organem wykonawczym, kieruje działalnością PROT i odpowiada za swoją pracę przed Walnym Zebraniem.

§ 23

1. Zarząd składa się z dziesięciu osób.
2. W skład Zarządu wchodzi: Prezes, dwóch Wiceprezesów, Skarbnik oraz pozostali członkowie.
3. W skład Zarządu wchodzi osoby, które uzyskają większość głosów w

poszczególnych grupach:

- 3.1. jedna osoba reprezentująca Samorząd Województwa,
 - 3.2. jedna osoba reprezentująca Miasto Gdańsk,
 - 3.3. jedna osoba reprezentująca Miasto Gdynię,
 - 3.4. jedna osoba reprezentująca Miasto Sopot,
 - 3.5. jedna osoba reprezentująca inne niż wskazane powyżej samorządy terytorialne,
 - 3.6. trzy osoby reprezentujące lokalne organizacje turystyczne, lokalne grupy działania i lokalne grupy rybackie,
 - 3.7. dwie osoby reprezentujące inne niż wskazane grupy członków PROT.
4. Wyboru członków Zarządu dokonuje Walne Zebranie w poszczególnych grupach, o których mowa w ust. 3. Zgłaszanie kandydatur do Zarządu dokonuje się podczas Walnego Zebrania ustnie do protokołu Komisji Skrutacyjnej, lub pisemnie do biura PROT przed Walnym Zebraniem. Zgłoszenie zawiera informację o kandydowaniu w jednej ze wskazanych w ust. 3 grup.
5. Prezesa Zarządu wybiera Walne Zebranie spośród wybranych uprzednio członków Zarządu. Podziału pozostałych funkcji w Zarządzie, członkowie Zarządu dokonują na swoim pierwszym posiedzeniu, zwołanym w ciągu czternastu dni od dnia wyborów. Posiedzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może odbyć się także z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Zapisy § 20 ust. 10 stosuje się odpowiednio.
6. Członkostwo w Zarządzie wygasa:
- 6.1. wraz z upływem kadencji,
 - 6.2. w przypadku rezygnacji z członkostwa w Zarządzie,
 - 6.3. w przypadku skazania członka Zarządu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
 - 6.4. z chwilą śmierci członka Zarządu,
 - 6.5. w przypadku podjęcia przez Walne Zebranie uchwały o odwołaniu członka Zarządu.
7. W przypadku powstania wakatu w Zarządzie, Zarząd ma możliwość uzupełnienia swojego składu w drodze kooptacji do 1/3 składu na przestrzeni kadencji na podstawie uchwały.
8. Prezesa Zarządu podczas jego nieobecności zastępuje wskazany przez niego Wiceprezes Zarządu.

§ 24

Do kompetencji Zarządu PROT należy:

1. reprezentowanie interesów PROT na zewnątrz,
2. współdziałanie z instytucjami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami politycznymi i społecznymi oraz wszelkimi innymi podmiotami w sprawach dotyczących działalności statutowej,
3. przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zebrania,
4. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania,
5. podejmowanie uchwał w sprawach prowadzenia działalności gospodarczej,
6. bieżące i zwykłe zarządzanie majątkiem i finansami w tym zaciąganie kredytów i pożyczek dedykowanych zapewnieniu wkładu własnego do projektów finansowanych ze środków europejskich,

7. podejmowanie uchwał w sprawach członkostwa,
8. kierowanie bieżącą pracą PROT,
9. uchwalanie regulaminu organizacyjnego Biura, regulaminów pracy organów i innych regulaminów,
10. wnioskowanie o nadanie odznak i nagród,
11. opracowywanie planów działania, planów finansowych, w tym budżetu oraz składanie sprawozdań z działalności,
12. podejmowanie uchwał w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji pozostałych organów,
13. decydowanie o umorzeniu należnych składek członkowskich,
14. podejmowanie decyzji o przystąpieniu do innych organizacji,
15. uchwalanie regulaminu pracy Zarządu.

§ 25

1. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa lub upoważnionego członka Zarządu w miarę potrzeb, nie mniej niż 4 razy w roku.
2. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się także z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Zapisy § 20 ust. 10 stosuje się odpowiednio.
3. Uchwały Zarządu wymagają zwykłej większości głosów przy obecności co najmniej połowy aktualnego składu Zarządu, lub zwykłą większością głosów gdy podejmowane są w trybie obiegowym, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub poczty elektronicznej. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.

§ 26

Funkcję Prezesa Honorowego pełni Marszałek Województwa Pomorskiego lub wskazana przez niego osoba.

§ 27

Do kompetencji Prezesa Honorowego należy:

1. reprezentowanie stanowiska PROT w mediach oraz w okolicznościowych kontaktach zewnętrznych,
2. wręczanie w imieniu PROT odznak, nagród i innych form uhonorowania,
3. wnioskowanie o nadanie odznak i nagród,
4. wykonywanie innych zadań wskazanych niniejszym statutem, bądź powierzonych Prezesowi Honorowemu przez Zarząd w drodze uchwały, za jego zgodą.

Rozdział VII **KOMISJA REWIZYJNA**

§ 28

1. Komisja Rewizyjna jest organem powołanym do kontroli działalności Zarządu i Biura.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech członków, w tym Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz. Przewodniczący wybierany jest przez Walne Zebranie. Podziału pozostałych funkcji w Komisji Rewizyjnej, członkowie dokonują na swoim

pierwszym posiedzeniu, zwołanym w ciągu czternastu dni od dnia wyborów. Posiedzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może odbyć się także z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Zapisy § 20 ust. 10 stosuje się odpowiednio.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji w PROT.

4. Członkostwo w Komisji Rewizyjnej wygasa:

4.1. wraz z upływem kadencji,

4.2. w przypadku rezygnacji z członkostwa w Komisji Rewizyjnej,

4.3. w przypadku skazania członka Komisji Rewizyjnej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

4.4. z chwilą śmierci członka Komisji Rewizyjnej,

4.5. w przypadku podjęcia przez Walne Zebranie uchwały o odwołaniu członka Komisji Rewizyjnej.

5. W przypadku powstania wakatu w Komisji Rewizyjnej, Komisja Rewizyjna ma możliwość uzupełnienia swojego składu w drodze kooptacji do 1/3 składu na przestrzeni kadencji.

6. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy aktualnego składu lub gdy podejmowane są w trybie obiegowym, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub poczty elektronicznej. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 29

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1.1. bieżące kontrolowanie działalności Zarządu i Biura, a przede wszystkim gospodarki finansowej,

1.2. przeprowadzanie co najmniej jeden raz w roku kompleksowej kontroli całokształtu działalności,

1.3. składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu,

1.4. przedkładanie Walnemu Zebraniu do zatwierdzenia protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami pokontrolnymi,

1.5. wnoszenie wniosków dotyczących absolutorium dla Zarządu.

Rozdział VIII

BIURO POMORSKIEJ REGIONALNEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ

§ 30

1. Realizację bieżących zadań Stowarzyszenia oraz administracyjno-techniczną obsługę Stowarzyszenia sprawuje Biuro Zarządu, którym kieruje dyrektor. O zatrudnieniu dyrektora rozstrzyga Zarząd w formie uchwały.

2. Dyrektor Biura Zarząd realizuje uchwały Zarządu Stowarzyszenia i działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zarząd Stowarzyszenia oraz ustalonego przez Zarząd planu finansowego.

3. Biuro działa na podstawie Regulaminów, o których mowa w § 24 pkt 9.

4. Dyrektorem Biura może być także członek Zarządu.

Rozdział IX

ODDZIAŁY PROT

§ 31

1. Oddziały są jednostkami organizacyjnymi PROT tworzonymi w drodze uchwały Walnego Zebrania PROT.
2. Oddziały nie posiadają osobowości prawnej.
3. Oddziały działają na obszarze określonym w uchwale Walnego Zebrania PROT.
4. Oddziały podlegają władzom PROT i prowadzą działalność statutową w ramach programu przyjętego przez Walne Zebranie PROT.

§ 32

1. Oddziałem PROT kieruje kierownik Oddziału powoływany przez Zarząd w drodze uchwały.
2. Kierownik Oddziału składa roczne sprawozdania Zarządowi z działalności Oddziału, oraz plan pracy i plan finansowy na rok następny w terminach określonych przez Zarząd PROT.
3. Szczegółową organizację i tryb pracy Oddziału PROT określa Regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie PROT.

§ 33

Decyzję o likwidacji Oddziału PROT podejmuje Walne Zebranie PROT w formie uchwały.

Rozdział IX

GOSPODARKA FINANSOWA I MAJĄTEK PROT

§ 34

1. Majątek PROT stanowią nieruchomości, ruchomości i inne prawa majątkowe oraz środki pieniężne.
2. Majątek PROT służy do realizacji celów statutowych.

§ 35

1. Źródłami majątku PROT są:
 - 1.1. składki członkowskie;
 - 1.2. darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności prywatnej, zbiórki publiczne;
 - 1.3. wpływy z działalności statutowej PROT, dochody z własnej działalności, dochody z majątku PROT, w tym zysk z tytułu posiadanych udziałów w spółkach prawa handlowego, dochody z kapitału (odsetki, lokaty, akcje);
 - 1.4. dochody z nieruchomości i ruchomości będących własnością lub w użytkowaniu PROT lub do których PROT posiada inny tytuł prawny;

1.5. dotacje, subwencje, kontrakty, środki z funduszy publicznych – w tym funduszy europejskich i przeznaczonych na realizację programów operacyjnych, granty, zlecenia usług;

1.6. dochody z działalności gospodarczej wykonywanej na podstawie odrębnych przepisów.

2. Dochód z działalności gospodarczej PROT, w tym zysk z tytułu posiadanych udziałów w spółkach prawa handlowego służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

§ 36

1. PROT może prowadzić statutową działalność odpłatną, a także posiadać udziały w spółkach prawa handlowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Członkowie Zarządu PROT mogą zasiadać w organach spółek prawa handlowego, w których PROT posiada udziały, z zastrzeżeniem, że z tego tytułu nie będzie im przysługiwało wynagrodzenie wyższe niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat z zysku.

§ 37

1. W PROT zabrania się:

1.1. udzielania pożyczek lub zabezpieczania majątkiem PROT zobowiązań jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy PROT pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;

1.2. przekazywania składników majątku PROT na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;

1.3. wykorzystywania majątku PROT na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego;

1.4. zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których właścicielami lub osobami pełniącymi funkcje zarządcze są członkowie PROT, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do podmiotów trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy przekazania składników majątku PROT w celu wykonania działalności statutowej.

§ 38

Prowadzenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności wymaga wyodrębnienia tych form działalności w taki sposób, aby możliwe było określenie przychodów i kosztów każdej z form tej działalności, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisami o rachunkowości. Postanowienie powyższe znajduje odpowiednie

zastosowanie do działalności pożytku publicznego, w przypadku jej organizacyjnego wyodrębnienia.

§ 39

1. PROT może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Działalność ta obejmuje w szczególności:

- 1.1. Wydawanie książek (PKD 58.11.Z)
- 1.2. Wydawanie gazet (PKD 58.13.Z)
- 1.3. Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (PKD 58.14.Z)
- 1.4. Pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.19.Z)
- 1.5. Sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.62.Z)
- 1.6. Sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.71.Z)
- 1.7. Działalność w zakresie informacji turystycznej (PKD 79.90.B)
- 1.8. Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 79.90.C)
- 1.9. Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (PKD 72.20.Z)
- 1.10. Badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z)
- 1.11. Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja (PKD 70.21.Z)
- 1.12. Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 70.22.Z)
- 1.13. Działalność agencji reklamowych (PKD 73.11.Z)
- 1.14. Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji (PKD 73.12.A)
- 1.15. Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych (PKD 73.12.B)
- 1.16. Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet) (PKD 73.12.C)
- 1.17. Działalność fotograficzna (PKD 74.20.Z)
- 1.18. Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów, (PKD 82.30.Z)
- 1.19. Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 74.90.Z)
- 1.20. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B)
- 1.21. Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 94.99.Z)
- 1.22. Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych (PKD 90.01.Z)
- 1.23. Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.29.Z)
- 1.24. Sprzedaż detaliczna sprzętu sportowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.64.Z)
- 1.25. Przetwórstwo herbaty i kawy (PKD 10.83.Z)
- 1.26. Produkcja gotowych wyrobów tekstylnych (PKD 13.92.Z)
- 1.27. Produkcja pozostałej odzieży i dodatków do odzieży (PKD 14.19.Z)

- 1.28. Produkcja ceramicznych wyrobów stołowych i ozdobnych (PKD 23.41.Z)
- 1.29. Sprzedaż detaliczna owoców i warzyw prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.21.Z)
- 1.30. Sprzedaż detaliczna mięsa i wyrobów z mięsa prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.22.Z)
- 1.31. Sprzedaż detaliczna ryb, skorupiaków i mięczaków prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.23.Z)
- 1.32. Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.51.Z)
- 1.33. Działalność agentów zajmujących się sprzedażą towarów różnego rodzaju (PKD 46.19.Z)
- 1.34. Działalność agentów zajmujących się sprzedażą wyrobów tekstylnych, odzieży, wyrobów futrzarskich, obuwia i artykułów skórzanych (PKD 46.16.Z)
- 1.35. 35) Działalność agentów zajmujących się sprzedażą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych (PKD 46.17.Z)
- 1.36. Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.19.Z)
- 1.37. Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.61.Z)
- 1.38. Sprzedaż detaliczna gier i zabawek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.65.Z)
- 1.39. Sprzedaż detaliczna obuwia i wyrobów skórzanych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.72.Z)
- 1.40. Sprzedaż detaliczna kosmetyków i artykułów toaletowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.75.Z)
- 1.41. Sprzedaż detaliczna zegarków, zegarów i biżuterii prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.77.Z)
- 1.42. Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.78.Z)
- 1.43. Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet (PKD 47.91.Z)
- 1.44. Sprzedaż detaliczna mebli, sprzętu oświetleniowego i pozostałych artykułów użytku domowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.59.Z)
- 1.45. Działalność agentów turystycznych (PKD 79.11.A)
- 1.46. Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach (PKD 73.12.D)
- 1.47. Działalność organizatorów turystyki (PKD 79.12.Z)
- 1.48. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B)

§ 40

Zaciąganie zobowiązań majątkowych oraz składanie oświadczeń woli rodzających skutki finansowe i prawne wymaga podpisu dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.

Rozdział XI

ZMIANY STATUTU I ROZWIĄZANIE PROT

§ 41

Uchwalenie Statutu oraz jego zmian wymaga większości 2/3 głosów przedstawicieli przy obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych.

§ 42

Rozwiązanie PROT wymaga uchwały Walnego Zebrania podjętej większością 3/4 głosów przedstawicieli w obecności, co najmniej połowy członków zwyczajnych.

§ 43

W razie podjęcia przez Walne Zebranie uchwały o rozwiązaniu PROT, Walne Zebranie zadecyduje o przeznaczeniu majątku i powoła Komisję Likwidacyjną.

§ 44

Uchwały w sprawie zmiany Statutu i rozwiązania PROT podlegają zgłoszeniu Sądowi prowadzącemu rejestr PROT celem dokonania stosownych wpisów.